

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 4
от 14.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №26
общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
О.А. Молчанова
от 14.06.2017г.



**Положение
о летнем профильном языковом лагере**

**Муниципального бюджетного дополнительного образовательного
учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № _____
« » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26
общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
_____/ О.А.Моргунова
« » _____ 2017г.

**Положение
о летнем профильном языковом лагере**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014, Уставом МБДОУ «Детский сад №26» г. Сыктывкара, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. №26.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного языкового лагеря воспитанников МБДОУ.

1.3. Языковой лагерь - это форма образовательной деятельности в период каникул (июнь 2017 года) с воспитанниками.

2. Основные задачи

Цель: создание условий для формирования коммуникативных умений по всем видам речевой деятельности

Задачи:

2.1. Организовать содержательную и познавательную программу, направленную на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.2. Совершенствовать языковые знания и навыки.

3. Организация работы языкового лагеря

3.1. Лагерь создается на базе МБДОУ, проводится в групповых комнатах, отведенных учебных кабинетах.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. Лагерь функционирует в период каникул с 01 по 30 июня 2017 года.

3.5. Для воспитанников до 4 лет (1 младшие группы, 2 младшие группы) организуются ежедневные занятия на развитие артикуляционного аппарата и мелкой моторики рук, развитие фонематического слуха, организация логопедических игр (проводит логопед). Для воспитанников с 4 лет (средние, старшие группы) организуются ежедневные занятия по коми языку, 3 раза в неделю занятия по английскому языку, 1 раз в неделю – обучение грамоте.

3.6. Программа работы в профильном языковом лагере рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. Заведующий МБДОУ назначает приказом на срок проведения профильного языкового лагеря ответственных за проведение занятий:

Коми язык: Неклюдова Е.Н., Ракина Н.Ф., Попова Ю.И.;

Английский язык: Костина Е.Н., Демина А.Н.;

Обучение грамоте – Ботвина Т.В.;

Работа с логопедом – Шемелина О.А.

4.4. К проведению занятий в профильном языковом лагере допускаются педагоги, ведущие обучение по программам дополнительного образования по направлению «Английский язык», «Логопедия», «Коми язык», «Обучение грамоте».

5. Функции

5.1. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ;

5.2. Качество реализуемой программы работы профильного языкового лагеря;

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.